

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования Воловский район
от «07» 12 2015 г. № 1717
Глава администрации
муниципального образования Воловский район
Е.Ю.Пиший

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Воловская детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)**

Устав проверен
комитетом образования
администрации муниципального образования
Воловский район
протокол от «04» 12 2015 года № _____
Председатель комитета образования
администрации муниципального образования
Воловский район
Н.В.Тришина



Устав, зарегистрированный 24 августа 2011 года межрайонной ИФНС № 10 по Тульской области за ГРН 2117154278437, утрачивает юридическую силу с момента регистрации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Воловская детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту – Школа) является организацией дополнительного образования, осуществляющей образовательный процесс, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

1.3. Полное наименование Школы: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Воловская детско-юношеская спортивная школа»

1.4. Сокращенное наименование Школы: МКОУ ДО «Воловская ДЮСШ»

1.5. Местонахождение Школы (фактический адрес совпадает с юридическим):

301570, Тульская область, Воловский район, поселок Волово, ул. Ленина дом 50 А.

1.5. Статус Школы:

организационно-правовая форма: учреждение;

тип образовательной организации: организация дополнительного образования;

тип учреждения: казенное.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование Воловский район.

Функции и полномочия Учредителя Школы, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования Воловский район, осуществляются администрацией муниципального образования Воловский район.

Органом администрации муниципального образования Воловский район, осуществляющим на территории муниципального образования Воловский район управление в сфере образования, является комитет образования администрации муниципального образования Воловский район (далее – Комитет). Школа находится в ведении Комитета.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Школы муниципального образования Воловский район осуществляются администрацией муниципального образования Воловский район.

1.6. Школа создана без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

Школа является юридическим лицом, имеет печать установленного образца и штамп с указанием своего полного и сокращенного наименования на русском языке, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Воловский район на основании сметы.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования Воловский район, приказами и распоряжениями Комитета, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

1.11. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом, ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по её обязательствам несет Учредитель, в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. Права юридического лица Школа приобретает с момента ее регистрации.

1.16. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения действуют со своими уставами и положениями.

1.17. Филиалов и представительств Школа не имеет.

1.18. Школа вправе в пределах и в соответствии с действующим законодательством принимать локальные акты.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон №273-ФЗ) и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является: предоставление муниципальных услуг, выполнение работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Цель деятельности Школы: реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности для детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

2.4. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Воловский район.

2.5. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- повышение спортивного мастерства учащихся Воловского района;
- подготовка спортсменов, входящих в основной и переменный составы сборных команд Тульской области по футболу, баскетболу, лыжным гонкам, настольному теннису;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- координация усилий и оказание помощи образовательным учреждениям района независимо от их ведомственной принадлежности в организации образовательной и воспитательной работы с детьми;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития личности ребенка;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. При решении вышеуказанных задач учитываются:

- запросы детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений;
- национально-культурные традиции;
- социально-педагогические особенности поселений и семей.

2.7. Для реализации указанных задач Школа может:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать общеобразовательные дополнительные программы, методические материалы, пособия, используемые в работе с детьми;
- разрабатывать и утверждать учебные планы и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- реализовывать общеобразовательные дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- организовывать и проводить районные спортивно-массовые мероприятия, обеспечивающие содержательный досуг обучающихся;
- организовывать методическую работу в рамках своей компетенции;
- оказывать помощь детским и юношеским объединениям, педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации общеобразовательных дополнительных программ, организации внешкольной и внеурочной работы, досуговой деятельности;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники и материальные средства;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- выявлять, изучать и распространять опыт работы по общеобразовательным дополнительным программам;
- осуществлять издательскую деятельность (при наличии лицензии);
- организовывать иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- обеспечивать необходимые условия для достижения обучающимися уровня спортивных успехов сообразно способностям;
- выявлять и подготавливать перспективных спортсменов для сборных команд Тульской области, Российской Федерации;
- развивать массовую физическую культуру и детский спорт;
- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, организации спортивно-массовых мероприятий, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;
- проводить учебно-тренировочные сборы для членов сборной команды Школы с целью подготовки к участию в официальных соревнованиях;
- организовывать и проводить смотры-конкурсы среди тренеров-преподавателей и спортсменов внутри Школы;
- организовывать и проводить летнюю оздоровительную кампанию для воспитанников Школы.

2.8. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности. Основным видом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Школе определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно

на основе примерных требований к дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Образовательный процесс в Школе ведется на русском языке.

Формы обучения и реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются в соответствии с Законом №273 ФЗ и включают в себя учебный план, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и другие материалы.

3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования в Школе осваиваются в очной форме.

3.4. Школа выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.5. По форме организации образовательного процесса занятия могут быть индивидуальные, групповые и со всем составом отделения.

3.6. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных органами здравоохранения и Госсанэпиднадзора.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы имеют следующие сроки реализации для отделений футбола, баскетбола, лыжных гонок, настольного тенниса:

– спортивно-оздоровительный этап (СОГ) – 1 год;		
– начальной подготовки (НП) – 3 года;		
– учебно-тренировочной подготовки (УТ) – 5 лет;		
– количество часов	в неделю	в год;
– спортивно-оздоровительный этап – 6 часов		234 часа
– НП 1 – 1 год обучения	- 6 часов	234 часа
– НП 2-НП3 – 2 года обучения	- 9 часов	351 час
– УТ 1 – 1 год обучения	- 10 часов	390 часов
– УТ 2 - 2 год обучения	- 12 часов	468 часа
– УТ 3 - 3 год обучения	- 14 часов	546 часов
– УТ 4 - 4 год обучения	- 16 часов	624 часа
– УТ 5 - 5 год обучения	- 18 часов	702 часа

3.8. Общий годовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%.

3.9. Учащиеся, не подтвердившие требуемые результаты для своего года обучения, могут быть оставлены один раз на повторное обучение на том же году обучения (по решению педагогического совета), или продолжить обучение в спортивно-оздоровительной группе.

3.10. При объединении в одну группу занимающиеся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов.

3.11. В целях предупреждения нарушения здоровья у детей, обучающихся в Школе, следует предусматривать:

- медицинский контроль за здоровьем детей осуществляют работники учреждения здравоохранения. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

- медицинское наблюдение за детьми, занимающимися в Школе необходимо проводить не реже двух раз в год;

- после перенесенных заболеваний дети допускаются к занятиям спортом только со справками врача;

- проводится дополнительный медицинский осмотр перед участием в соревнованиях.

3.12. Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

3.13. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей). Школа использует различные средства педагогического воздействия с учетом возрастных особенностей учащихся. Стремится к разнообразию форм и содержания досуговой деятельности, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально значимые инициативы и движения.

3.15. Организация приема и отчисления обучающихся.

Прием в Школу для обучения и воспитания проводится на принципах равных условий приема для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Процедура приёма не может противоречить Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему уставу.

3.16. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.

3.17. Школа знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную

деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.18. Прием, перевод и отчисление обучающихся в Школе осуществляется с учетом соблюдения прав и свобод ребенка на сохранение и развитие своей индивидуальности, уважения их человеческого достоинства.

3.19. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или заявления ребенка по достижении им 14-летнего возраста. Для обучающихся необходимо иметь медицинское заключение о состоянии здоровья из учреждения здравоохранения, разрешающее заниматься данным видом спорта. Дети на отделения принимаются с определенного возраста, согласно нормам СанПиНа:

- | | |
|-----------------------|---------|
| - настольный теннис | с 7 лет |
| - мини-футбол, футбол | с 7 лет |
| - баскетбол | с 9 лет |
| - лыжные гонки | с 8 лет |

3.20. Обучающийся считается зачисленным после издания директором приказа о принятии ребенка в группу до 15 сентября текущего года.

3.21. Обучающиеся или родители (законные представители) вправе в любое время по своему усмотрению прекратить занятия обучающегося в Школе путем подачи соответствующего заявления на имя директора.

3.22. Организация образовательного процесса.

3.23. Основным содержанием образовательной деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности для отделений баскетбола, футбола, настольного тенниса и лыжных гонок с учащимися в возрасте от 6 до 18 лет.

3.24. В работе отделений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если занятия в группе не платные, при наличии условий и согласия тренера-преподавателя.

3.25. Наполняемость групп в отделениях.

3.26. Численный состав отделений определяется Уставом и утверждается администрацией в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, программой отделения.

3.27. Максимальная наполняемость отделений:

- | | | |
|----------------------------------|--------------|-------------------|
| – спортивно-оздоровительный этап | - 15 человек | |
| - НП 1 | – 15 человек | УТ 1 - 12 человек |
| - НП 2 | - 15 человек | УТ 2 - 12 человек |
| - НП 3 | – 15 человек | УТ 3 - 10 человек |
| | | УТ 4 - 8 человек |
| | | УТ 5 - 8 человек |

3.28. В отделениях футбола, баскетбола, мальчики и девочки занимаются в разных группах, за исключением отделения настольного тенниса, где допускаются совместные занятия в группах юношей и девушек.

3.29. Режим занятий обучающихся.

3.30. Продолжительность учебного года в Школе с 01 сентября по 31 мая 39 учебных недель.

3.31 Продолжительность занятий в отделениях – от 1 до 3 академических часов, с обязательным перерывом для групп СОГ, НП 1, НП 2 после каждого часа занятий 10 минут. Режим работы Школы в каникулярное время устанавливается в отдельном порядке и утверждается директором школы.

3.32. Комплектование отделений начинается в мае после сдачи контрольных нормативов (для второго и последующих лет обучения) и заканчивается 15 сентября текущего года.

Занятия отделений начинаются:

- спортивно-оздоровительный этап, НП 1 – до 15 сентября;
- НП 2, НП 3, УТ 1 по УТ 5 – с 01 сентября.

3.33. В группы УТ зачисляются на конкурсной основе спортсмены, прошедшие необходимую подготовку в группах НП и выполнившие соответствующие контрольные нормативы.

3.34. Расписание занятий отделений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Школы и утверждается приказом директора до 15 сентября текущего учебного года.

3.35. Дополнительные образовательные услуги.

3.36. Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе).

3.37. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.38. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

3.39. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

IV. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учредитель закрепляет за Школой имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование.

Имущество Школы отражается на самостоятельном балансе с момента его передачи.

Школа владеет и пользуется закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с установленными целями деятельности и назначением имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению, а также его сохранность;
- не допускать ухудшения состояния имущества, кроме ухудшения связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой сметы.

Школа не вправе отчуждать, или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника.

Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Школой, вправе изъять лишнее, неиспользуемое, неэффективно используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.2. Помещения, находящиеся по адресу 301570, Тульская область, Воловский район, п. Волово, ул. Ленина дом 50 А, общей площадью 440 кв.м. используются Школой по договору безвозмездного пользования.

4.3. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются (бюджетные и внебюджетные):

- средства учредителя;
- имущество, переданное Школе учредителем или уполномоченным им органом;

- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета Учредителя.

4.4. Школа ведет по договору с централизованной бухгалтерией бухгалтерский учёт статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа вправе заключать гражданско-правовые и иные договоры только с предварительного согласия Учредителя.

Школа при осуществлении своей деятельности обязана применять положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Школе, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Школа должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.6. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

Школа обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.7. Закрепленные за Школой объекты недвижимого имущества приватизации не подлежат.

4.8. Школа строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

V. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных видов локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) самостоятельное формирование своей структуры.
- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 7) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 12) содействие деятельности общественных объединений и организаций обучающихся, осуществляемой Школой и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет». Школа в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г., формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- 14) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

- обеспечивать реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств,

методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Школы относятся: общее собрание коллектива, педагогический совет, Совет родителей.

Также в Школе могут формироваться другие коллегиальные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

6.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Школы.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Воловский район.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных актов, настоящего Устава, трудового договора.

6.3.2. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Школы без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;

- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, распределяет должностные обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

- организует разработку и принятие локальных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Школы;

- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Школы, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Воловский район.

6.3.3. Директор Школы несет ответственность за:

- руководство образовательной деятельностью и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников Школы, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.3.4. На время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора или обязанности директора возлагаются на иного работника Школы.

6.4. Общее собрание коллектива.

6.4.1. Общее собрание коллектива Школы (далее по тексту Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления в Школе, основной задачей которого является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Школы.

6.4.2. В состав Общего собрания входят все сотрудники, работающие в Школе по основному месту работы.

6.4.3. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе директора Школы или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников.

6.4.4. Общее собрание избирает Председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

6.4.5. Компетенции Общего собрания коллектива:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- принимает Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка;
- устав Школы, дополнения и изменения к нему;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы, рассматривает иные вопросы деятельности, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

6.5. Педагогический совет Школы.

6.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

6.5.2. В состав педагогического совета Школы входят все педагогические работники.

6.5.3. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Секретарь педагогического совета выполняет функции по фиксации решений.

6.5.4. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

6.5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

6.5.6. Компетенции педагогического совета:

- принимает решение о переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы;
- совершенствование организации образовательного процесса, учитывая особенности работы с обучающимися в системе дополнительного образования;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, образовательную программу, программу развития Школы, учебный план, расписание занятий, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает планы работы Школы;
- определяет основные направления развития, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников о результатах работы по результатам выполнения планов и программ;
- осуществляет обмен опытом работы.

6.5.7. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.6. Совет родителей Школы.

6.6.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создается Совет родителей, состав которого определяется на родительском собрании.

6.6.2. Совет родителей возглавляет председатель Совета родителей, подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

6.6.3. Порядок формирования.

В состав Совета родителей входят представители от родителей (законных представителей) обучающихся от 5 до 7 человек (в зависимости от количества объединений, обучающихся). Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительском собрании в начале учебного года.

Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя и секретарь), заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости.

6.6.4. Срок полномочий Совета родителей – один год.

6.6.5. Полномочия Совета родителей.

- содействие администрации образовательной организации в укреплении материально-технической базы;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении мероприятий и родительских собраний;
- взаимодействие с общественными организациями;
- взаимодействие с педагогическим коллективом;
- участие в исследовании уровня удовлетворенности качеством дополнительных образовательных услуг.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами органа местного самоуправления.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации Школы осуществляются в порядке,

установленном нормативно-правовым актом администрации муниципального образования Воловский район.

7.3. При ликвидации Школы имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

8.2. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам муниципального образования Воловский район и настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников.

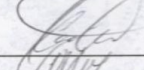
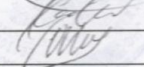
IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Воловский район. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Устав принят на общем собрании коллектива
протокол от «5» ноября 2015г. № 4

Председатель собрания
Секретарь собрания

 | Селенин А.А. |
 | Сермягов А.А. |

МКОУ ДОУ «Воловская ДЮСШ»
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов
Директор
МКОУ ДОУ «Воловская ДЮСШ» В.Н.Каптанов

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 3 » декабря 2002 года
ОГРН 7029102894600

« 15 » декабря 2005 года
ОГРН 702910289451048

Климова
Юришица И.М.

Документ хранится в
регистрирующем органе

